

MSO Synthèse d'images: Consignes

CPE

2013

1 Notation

- 1 Examen écrit de 2h. Tout documents et calculatrices autorisées.
Coefficient : 34% de la note finale.
- 4 TP de 4h (minimum).
Coefficient : 66% de la note finale.

2 Consigne de rendu des TP

Chaque TP fait l'objet d'un rendu par binome ou monome.

2.1 Délais

Les TP's doivent être rendus pour la date indiquée sur le dépôt du e-campus.

En cas de retard, une pénalité de 1 point par jour sera appliquée.

Note : Vous êtes responsable pour réaliser des sauvegardes sur différents supports (clé-USB, disques portables¹, CD, ...) afin d'éviter la perte de votre travail en cas de problème sur votre machine de travail.

Dans le cas où le e-campus n'est pas accessible, envoyez votre TP par e-mail à l'adresse suivante : damien.rohmer@cpe.fr.

2.2 Contenu

Le rendu de chaque TP doit contenir :

- Une archive électronique sous le format indiqué ci-après. Cette archive contiendra au minimum :
 - Votre rapport au format **pdf**.
 - Votre code source compilable sur une distribution linux standard (*Makefile*, *.pro*, ou *CMakeLists.txt* mis à jour).
- Votre rapport imprimé en version papier (correspondant à la version pdf) à déposer dans le bureau ou le casier de l'enseignant.

1. Des disques durs portables de plusieurs gigas sont souvent très utiles, et sont désormais disponibles à un prix très abordable.

2.2.1 Format de votre archive

Votre archive doit être sous le format **nom1_nom2_tp_n.tar.gz**, où n est le numéro du TP en question. (Si vous êtes en monome, un seul nom apparaîtra.)

Ne mettez ni majuscule, ni accents, ni espaces, ni caractères particuliers dans vos noms de repertoire ou de fichiers.

Cette archive contiendra un repertoire du même nom, c'est à dire : `nom1_nom2_tp_n/`. Vous placerez vos fichiers de manière ordonnée dans ce repertoire. Un exemple est fourni en figure 1 pour un TP 3 fictif :

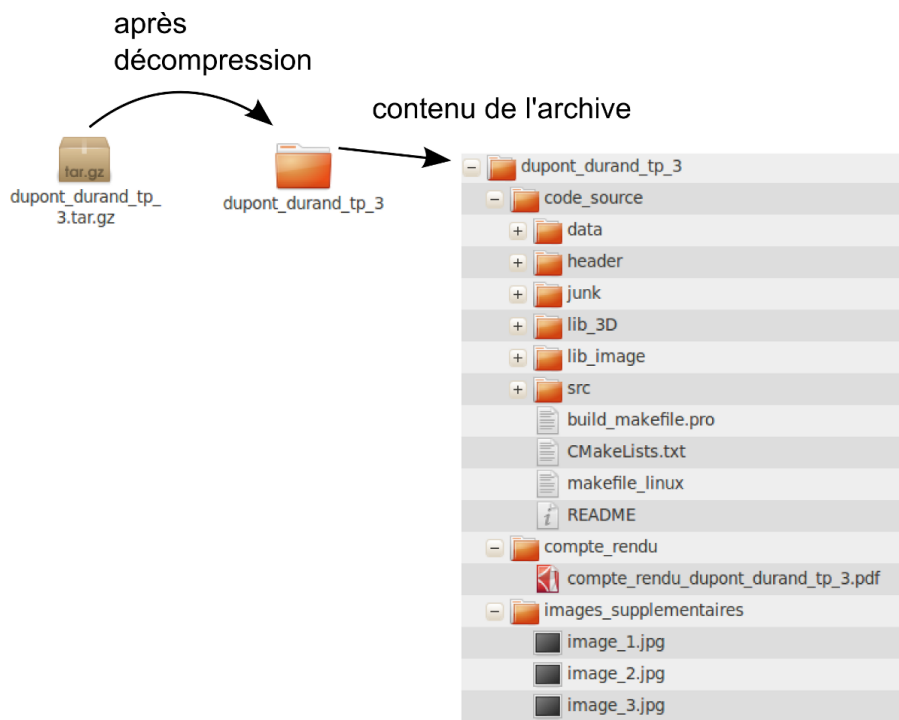


FIGURE 1 – Exemple d'archive pour un TP fictif.

2.2.2 Notes supplémentaires

Vous êtes responsable de vérifier l'intégrité de votre archive avant de rendre celle-ci².

Toute archive non conforme aux consignes de rendu sera refusée.

Nettoyez votre repertoire de rendu avant de créer l'archive : Vous ne rendez que ce qui est utile à votre compte rendu. *Ex. Fichier pdf, code source, éventuellement images, informations, vidéos supplémentaires.* Ne rendez pas les fichiers binaires objets ni les fichiers temporaires.

Rappel (règlement de CPE) : Sauf cas exceptionnel à discuter avec l'enseignant, tout rendu incomplet ou en retard générera une note *INVALIDE* entraînant automatiquement le passage en session de rattrapage.

2. Une fois l'archive générée, décompressez la et vérifiez votre rendu.